



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icmarotta.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "FAA' DI BRUNO"-MONDOLFO
Prot. 0000943 del 15/02/2025
IV-2 (Uscita)

Al Personale docente

Al Sito Web della Scuola

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI IN ORARIO POMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: H14D24001310007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA- 2024-119

Titolo progetto: Crescere insieme

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali Istruzione e Ricerca del 28 gennaio 2024 e del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 16/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e la successiva Delibera del Consiglio d'Istituto n. 177 del 28/10/2024 relativa all'aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 03/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'Accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 4585 del 16/07/2024;

VISTO l'avviso interno prot. n° 7934 del 13/12/2024 per la selezione delle figure professionali occorrenti per lo svolgimento del progetto di cui in oggetto;

PRESO ATTO che nessun docente interno ha prodotto domanda per la selezione per la figura di TUTOR per il modulo "Un mondo di parole" in relazione all'avviso interno prot. n° 7934 del 13/12/2024;

RILEVATA la necessità di individuare le figure professionali necessarie per attivare tutti i percorsi previsti dal progetto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 121 del 13 dicembre 2023;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Palumbo Pia Assunta Maria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO per quanto espresso sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità ESTERNE all'Istituto;

per i motivi espressi in premessa e in osservanza della normativa vigente

DECRETA

l'avvio di una selezione esterna, mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi individuali per l'individuazione di:

- n. 1 figura professionali in qualità di Tutor

per la realizzazione dei percorsi indicati nell'avviso.

L'avviso di selezione è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

FSE – PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

- **n. 1 Tutor per percorso di Lingua madre;**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è volto al personale esterno all'Istituto ed è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di figure professionali di TUTOR per la realizzazione dei moduli del progetto in oggetto di seguito specificati.

| n° | Tipologia Modulo | Titolo del Modulo e breve descrizione | Destinatari | Figure richieste - - ore per ruolo |
|-----------|-------------------------|---|------------------------------|---|
| 1 | Lingua madre | Un mondo di parole Il corso si rivolge a quegli studenti che, per varie ragioni, necessitano di un supporto aggiuntivo per migliorare le loro competenze linguistiche e letterarie ed è strutturato in modo da offrire un percorso di apprendimento completo e personalizzato, che mira a rafforzare le conoscenze di base in italiano, e rappresenta un'opportunità preziosa per gli studenti di migliorare le proprie competenze in italiano e affrontare con maggiore sicurezza e preparazione il percorso scolastico. Il percorso si propone di migliorare le abilità di lettura, scrittura, comprensione del testo e comunicazione. Attraverso esercitazioni mirate, gli studenti avranno l'opportunità di approfondire la conoscenza delle regole grammaticali e sintattiche della lingua italiana. Verranno inoltre proposte attività volte a migliorare la capacità di esprimersi in modo preciso e appropriato incoraggiando la lettura di testi letterari e sviluppando la capacità critica. Ogni lezione prevede un approccio laboratoriale con l'obiettivo di stimolare la partecipazione attiva degli alunni e l'apprendimento esperienziale. | <i>Alunni secondaria</i> | <i>1 tutor – 30 ore</i> |

Art. 2 - Compiti delle figure professionali

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *Segnala in tempo reale alla Dirigente scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda il calendario con la Dirigente scolastica e con gli esperti*
- *Provvede alla gestione della classe*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - viii. abbiano preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Requisiti minimi di accesso

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (Allegato A - Istanza di partecipazione) di:

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d’aula

Art. 5 - Retribuzione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.
2. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi e dopo la verifica della corretta compilazione della piattaforma, del *timesheet* e della relazione finale.

Art. 6 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà terminare entro il 31 dicembre 2025, data prevista per la conclusione del progetto, a decorrere dalla data del conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del 22 febbraio 2025, a mezzo PEO all'indirizzo psic83300p@istruzione.it, oppure PEC all'indirizzo psic83300p@pec.istruzione.it**; le istanze di partecipazione dovranno riportare il seguente oggetto: **“Candidatura Figura professionale esterna di TUTOR – PN 2021-27”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato B1 - autovalutazione titoli, debitamente compilato e firmato;
 - iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, debitamente compilato e firmato;
 - iv. Scheda notizie fiscali per attività/progetti.
4. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i numeri corrispondenti devono essere riportati nella scheda di autovalutazione - Allegato B.**
5. Si richiede di allegare n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda senza dati sensibili (contenente esclusivamente in alto nome e cognome del candidato, senza ulteriori dati sensibili, senza foto e senza firma ma con il nome scritto digitalmente in basso), tale copia, in caso di aggiudicazione, dell'incarico sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola per adempiere agli obblighi normativi.
6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità non previste dal presente avviso.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 - Partecipazione

1. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 10 - Commissione di valutazione e Selezione

1. La Commissione è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità in relazione all'Avviso di selezione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
3. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
5. Verranno redatte n° 1 graduatoria per la figura professionale Tutor, distinta in due sezioni "COLLABORAZIONI PLURIME" e "LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE".
Nell'attribuzione degli incarichi verrà rispettata la seguente priorità:
 - a. incarichi per istanze di partecipazione in collaborazione plurima;
 - b. incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale.Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria e compatibilmente con il calendario del singolo percorso.
Si attingerà alla graduatoria di cui al punto b. solo nel caso in cui il numero dei candidati inclusi nella graduatoria al punto a. non risultasse sufficiente a ricoprire del tutto le figure richieste.
6. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata del sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida o di un numero di istanze inferiore rispetto ai profili richiesti.
7. **La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.**

Art.11 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente scolastica procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 105/2022, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 81/2023 e dai CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 19/04/2018 e CCNL 18/01/2024.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice Privacy D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in via Corfù,

n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic83300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Faà di Bruno, con sede in Mondolfo in via Corfù, n. 17, è stato individuato, nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Pia Assunta Maria Palumbo, e-mail istituzionale psic83300p@istruzione.it, numero di telefono 0721-969461.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC12218>, in Amministrazione trasparente (<https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC12218>) nella sezione Bandi di concorso nonché sulla sezione dedicata del sito istituzionale, al seguente link <https://www.icmarotta.edu.it/index.php/pnrr/171-programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027-priorita-01-scuola-e-competenze-fse-fondo-sociale-europeo-plus-obiettivo-specifico-eso4-6-azione-a4-a-sotto-azione-eso4-6-a4-a>.

Art. 16 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B1 - Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione di insussistenza
- Scheda notizie fiscali per attività/progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA
CNP ESO4.6.A4.A-FSEPNMA- 2024-119**

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio presso un'istituzione scolastica per tutto il periodo dell'incarico

| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|--|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | 15 | | |
| A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | 10 | | |
| A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) | | 8 | | |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 1 | 5 punti | | |
| LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | | |
| C1. ESPERIENZE DI TUTOR/ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | Max 10 | 3 punti cad. | | |
| C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | Max 10 | 2 punti cad. | | |
| C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | Max 10 | 2 punti cad. | | |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni e corsi seguiti, min 12 ore, per i quali è stato rilasciato un attestato) | Max. 5 | 2 punti cad. | | |
| TOTALE | | 100 | | |

Data _____

Firma _____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: H14D24001310007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA- 2024-119

Titolo progetto: Crescere insieme

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____

Via _____ **Codice Fiscale** _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti in quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

Firma _____

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. "Faà di Bruno"

Scheda notizie per attività/progetto

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____)

in via _____ Cap. _____ Cell. _____

C.F. _____ - e-mail _____

Titolo progetto / incarico:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: H14D24001310007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPMA- 2024-119

Titolo progetto: Crescere insieme

Incarico: _____

II/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, **DICHIARA:**

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Di essere DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE Specificare quale. In ottemperanza al D. Lgs. 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico. |
| Denominazione: _____ | |
| Aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____ | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Di essere LAVORATORE AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONISTA | | | | | | | | | | |
| N° Partita IVA | | | | | | | | | | Iscritto all'albo professionale | |
| | | | | | | | | | | | |
| Di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4% . | | | | | | | | | | SI | NO |
| Di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo . | | | | | | | | | | SI | NO |

| | | |
|---|----|----|
| Di avvalersi del regime forfetario (art. 1 c. 54-89 Legge 190/2014 – RF 19) | SI | NO |
| DI avvalersi del regime dei contribuenti minimi (Legge 244/07) – RF 02) | SI | NO |
| Esente IVA ai sensi _____ | SI | NO |
| Soggetto a Ritenuta d’acconto del 20% | SI | NO |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Di svolgere una PRESTAZIONE OCCASIONALE - soggetta a ritenuta d’acconto (20%) |
| Dichiara, inoltre, che, alla data del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell’anno corrente, al netto di eventuali costi: | |
| <input type="checkbox"/> ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 <input type="checkbox"/> non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____ | |
| Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l’eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00. | |

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Di essere iscritto/a in via esclusiva alla gestione separata INPS di cui all’art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi di essere assoggettato/a alle seguenti aliquote per l’anno 2024 |
| a) PENSIONATO o ISCRITTO AD ALTRA GESTIONE OBBLIGATORIA | |
| <input type="checkbox"/> Soggetti titolari di pensione <input type="checkbox"/> Soggetti provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria | 24% (24,00 IVS) |
| b) NON PENSIONATO o NON ISCRITTO AD ALTRA GESTIONE OBBLIGATORIA | |
| <input type="checkbox"/> Titolare di partita IVA | 26,07% (25,00 IVS + 0,72 aliquota aggiuntiva + 0,35 ISCRO) |
| <input type="checkbox"/> Non titolare di partita IVA per il quale è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL: <ul style="list-style-type: none"> • amministratore di società, associazioni, altri enti (cod. 1A - 1E) • sindaco di società, associazioni, altri enti (cod. 1B) • revisore di società, associazioni, altri enti (cod. 1C) • liquidatore di società (cod. 1D) • collaboratore di giornali, riviste, enciclopedie e simili (cod.02) • dottorato di ricerca, assegno, borsa di studio (cod. 05) • co.co.co. con contratto a progetto / programma di lavoro / fase (cod. 06) • co.co.co. presso Pubbliche Amministrazioni (cod. 11) | 35,03% (33,00 + 0,50 + 0,22 + 1,31 aliquote aggiuntive) |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • rapporti di co.co.co. prorogati (cod. 12) • consulente parlamentare (cod. 17) • co.co.co. ex D.Lgs. n. 81/2015 (cod. 18) • co.co.co. COVID-19 di cui all'Ordinanza 24.10.2020, DPCM Protezione Civile (cod. 20) | |
| <p><input type="checkbox"/> Non titolare di partita IVA per il quale non è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipante a collegi e commissioni (cod. 03) • amministratore di Enti locali ex DM 25.5.2001 (cod. 04) • venditore porta a porta (cod. 07) • liquidatore di società (cod. 1D) • rapporto occasionale autonomo ex art. 44, Legge n. 326/2003 (cod. 09) • associazione in partecipazione – dal 2004 al 2015 (cod.13) • formazione specialistica (cod. 14) <p>Ai sensi della Circolare INPS n. 18 del 04.02.2014, l'aliquota va applicata a tutti gli iscritti alla Gestione separata diversi dai liberi professionisti con obbligo contributo in capo ad un soggetto terzo.</p> | <p>33,72% (33,00 IVS + 0,50 + 0,22 aliquota aggiuntive)</p> |
| <p>e) LAVORATORI SPORTIVI / COLLABORATORI DEL SETTORE SPORTIVO DILETTANTISTICO</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> co.co.co. / lavoratore autonomo sportivo/ attività amministrativo-gestionali, iscritto ad altre forme di previdenza obbligatorie o pensionato</p> | <p>24% (IVS)</p> |
| <p><input type="checkbox"/> co.co.co. sportivo/ attività amministrativo-gestionali, non iscritto ad altre forme di previdenza obbligatorie o pensionato</p> | <p>27,03% (25,00 IVS + 2,03 aliquota aggiuntiva)</p> |
| <p><input type="checkbox"/> lavoratore autonomo sportivo, non iscritto ad altre forme di previdenza obbligatorie o pensionato</p> | <p>26,07% (25,00 IVS + 1,07 aliquota aggiuntiva)</p> |

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso. Ragione Sociale: _____
Sede legale _____ C.F./P.I. _____ Tel. _____

| | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Di essere *RESIDENTE ALL'ESTERO |
| Identificativo estero (obbligatorio) | |
| ✓ | di avvalersi della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale tra Italia e stato estero di residenza _____ (allega la certificazione rilasciata dall'Autorità finanziaria estera in merito alla propria domiciliazione fiscale).; |
| ✓ | di NON avvalersi della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale |

| Pagamento tramite Bonifico: Banca/Posta _____ | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|--|-----|-----|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|--|--|
| Sigla paese | Numeri di controllo | | CIN | ABI | | | | CAB | | | | C/C | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Il sottoscritto si impegna a:

- dare immediata comunicazione nel caso si verificano variazioni rispetto a quanto dichiarato;
- non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma _____